

➔M5

Infoblatt der HHS für den Praktikumsbetrieb

Sehr geehrte Damen und Herren,

für Ihre Bereitschaft, einer Schülerin oder einem Schüler unserer Schule ein Praktikum zu ermöglichen, danken wir Ihnen sehr. Wir haben für Sie Informationen über das Praktikum an unserer Schule zusammengestellt.

Zwei Praktika in Jahrgangsstufe 9 bieten unseren Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, die Berufs- und Arbeitswelt „hautnah“ zu erfahren und sich selber in einem Beruf bzw. in einem Betrieb zu erproben, den sie mit ihren Interessen, Stärken und beruflichen Wünschen verbinden.

Das Praktikum soll einen wirklichkeitsnahen Einblick in die Arbeitswelt und in betriebliche Abläufe ermöglichen. Die Schülerinnen und Schüler sollen durch die Praxiserfahrung eine realistische Vorstellung von ihren Erwartungen und den realen Anforderungen des Berufslebens erwerben, eigenverantwortliches zielgerichtetes Handeln im Betrieb entwickeln und ihr Übergangziel im Anschluss an die Jahrgangsstufe 10 klären.

Praktikumszeit ist Lernzeit.

Darum wird das Praktikum im Unterricht vorbereitet und während der Durchführung durch eine schulische Ansprechpartnerin/einen schulischen Ansprechpartner begleitet. Dabei nutzen wir u.a. Materialien aus den Leitfäden zum Praktikum, zu denen es auch eine Ausgabe für Unternehmen gibt. Dort finden Sie Anregungen zur Gestaltung des Praktikums im Betrieb sowie Hinweise für Feedbackgespräche mit der Schülerin/dem Schüler.

Wir möchten unsere Erwartungen mit Ihnen absprechen und die Jugendlichen durch abgestimmtes Handeln auffordern, Praktikumserfahrungen auszuwerten und für eine begründete Berufswahl zu nutzen.

Aufgaben

Unsere Schülerinnen und Schüler sollen im Praktikum folgende Aufgaben erfüllen:

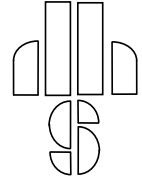
Wir würden uns freuen, wenn Sie diese Aspekte, sofern möglich, in Ihrem Praktikumsplan berücksichtigen könnten.

Unterstützen Sie die Jugendlichen darin, betriebliche Erfahrungen zu gewinnen und am Beispiel Ihres Unternehmens ökonomische Zusammenhänge, betrieblicher Strukturen und die Anforderungen der Berufswelt kennenzulernen.



Heinrich-Hertz-Schule

Berufs- und Studienorientierung



Ansprechpartner

Frau/Herr _____ steht Ihnen als schulische Ansprechpartnerin/schulischer Ansprechpartner für Rückfragen gerne zur Verfügung. Sie/er kontaktiert Sie, um einen Termin für ein Beratungs- und Auswertungsgespräch am Arbeitsplatz der Praktikantin/des Praktikanten abzustimmen.

Nochmals vielen Dank für die Betreuung und Ihre Investition in die Zukunft unserer Schülerinnen und Schüler!

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen

- Informationen über das Praktikum
- Formular: Bestätigung des Praktikumsplatzes sowie Personalbogen
- Formular: Bescheinigung über die Teilnahme am Betriebspraktikum